

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Apresentamos a seguir nossa proposta de preços para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria técnica administrativa em procedimentos licitatórios e contratos administrativos para atender as necessidades das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Pedreiras/MA de acordo com a planilha de quantitativos apresentada, abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT.	VALOR ESTIMADO MENSAL	VALOR ESTIMADO TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria técnica administrativa em procedimentos licitatórios e contratos administrativos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Pedreiras/MA.	Mês	05	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00
02	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria técnica administrativa em procedimentos licitatórios e contratos administrativos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Pedreiras/MA.	Mês	05	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00
03	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria técnica administrativa em procedimentos licitatórios e contratos administrativos para atender as	Mês	05	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



M E LIMA DA SILVA - ME

	necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Pedreiras/MA.				
04	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria técnica administrativa em procedimentos licitatórios e contratos administrativos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Pedreiras/MA.	Mês	05	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais)					R\$ 120.000,00

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria técnica administrativa em procedimentos licitatórios e contratos administrativos para atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais de Pedreiras/MA.

- 1) Acompanhamento e apoio, em conjunto com o setor responsável, às atividades de licitação e aquelas relacionadas aos contratos administrativos oriundos dos processos licitatórios nas modalidades Carta Convite, Tomada de Preços, Concorrência Pública, Leilão Concurso, Pregão na forma Presencial e Eletrônico, bem como, nos processos administrativos de Dispensa, Inexigibilidade de Licitação, Chamada Pública e Credenciamento, conforme o caso;
- 2) Assessorar os servidores municipais, membros da Comissão Permanente de Licitação c/ou Pregoeiro Oficial, quando designado, nas realizações e no cronograma das licitações públicas e processos administrativos;
- 3) Assessoramento na elaboração de editais, minutas de contratos, rescisões contratuais e termos de aditamento e outros atos da espécie para apreciação da assessoria jurídica;
- 4) Subsidiar a publicação de avisos de licitação, resultados de licitação, termos de homologação,



PEDREIRAS/MA
Proc. 1101003/2021
FLS. 365
Rub. 2



M E LIMA DA SILVA - ME

atos convocatórios, rescisão contratual e termo de ratificação de procedimentos administrativos;

- 5) Subsidiar o setor responsável das secretarias municipais contratantes nas respostas as impugnações e recursos referentes aos procedimentos licitatórios;
- 6) Acompanhamento contínuo na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto à Comissão de Licitações, bem como defesa técnica nos processos de Prestações de Contas de Gestão junto aos Órgãos de Controle Externo - TCE e TCU, além de tomada de contas especiais;
- 7) Acompanhamento nas informações prestadas junto ao Sistema de informações Municipais - SIM, através de sistema informatizado fornecido pelo município;
- 8) Apoio na utilização de recursos de tecnologia da comunicação e informação para realização de procedimentos licitatórios;
- 9) Acompanhamento nas informações prestadas junto ao Portal de Licitações, por meio de site específico - Tribunal de Contas do Estado do Maranhão - TCE/MA;
- 10) Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município.

01 - IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

NOME DO PROPONENTE: M E LIMA DA SILVA - ME
CNPJ: 32.632.682/0001-41
RUA DA IGREJA, Nº 412
CENTRO - CEP: 65.279-000 - PRESIDENTE MÉDICI/MA
TEL: 99-984361292

02 - DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 2004-4
CONTA-CORRENTE: 42380-7
FAVORECIDO: M E LIMA DA SILVA - ME
CONTATO: 99-984361292

03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

04 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

05 - PRAZO DE EXECUÇÃO: 05 meses

06 - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais).

Presidente Médici - MA de 26 de Janeiro de 2021.



PEDREIRAS/MA
Proc. 1104003/2021
FLS. 360
Rub. 2



Maria Eunice Lima da Silva

M E LIMA DA SILVA - ME

CNPJ: 32.632.682.0001-41

Maria Eunice Lima da Silva

CPF: 351.636.344-20

